СОГЛАСОВАН
Начальник Управления
социальной защиты населения
администрации Чесменского
муниципального района
_____ В.И.Щелоков.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Чесменского муниципального
района Челябинской области
_____ А.В.Серков.
от «17» января 2012 г. № 34

УСТАВ

Муниципального
бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания

«Тарутинский дом престарелых» Чесменского муниципального района Челябинской области

(новая редакция)

с. Тарутино
2012 год.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания « Тарутинский дом престарелых» создано на основании Постановления Главы Чесменского муниципального района № 234 от 08.06.2004г.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Тарутинский дом престарелых» Чесменского муниципального района Челябинской области

Сокращенное наименование: МБСУСО «Тарутинский дом престарелых» Чесменского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Учреждение).

1.3. Место нахождения: 457233 Челябинская область, Чесменский муниципальный район, с. Тарутино, ул. Набережная, дом 59.

Фактический и юридический адрес: 457233 Челябинская область, Чесменский район, с. Тарутино, ул. Набережная, дом 59.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чесменский муниципальный район Челябинской области в лице администрации Чесменского муниципального района.

Полномочия Учредителя Учреждения, за исключением полномочий касающихся: создания, реорганизации, ликвидации Учреждения; утверждения Устава Учреждения и внесение в него изменений, изменения типа муниципального учреждения передаются Управлению социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

Полномочия собственника имущества осуществляет районное управление экономики, недвижимости и предпринимательства.

1.5. Учреждение является, бюджетным учреждением, осуществляющим свою деятельность на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Чесменского муниципального района, печать и штамп с полным наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, приказами инструкциями и методическими письмами Министерства социальных

отношений Челябинской области, постановлениями Главы Чесменского муниципального района Челябинской области и настоящим уставом.

1.8. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее именуются – клиенты), услуг по стационарному социальному обслуживанию, включая меры по созданию наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение питания, ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются повышение качества жизни клиентов, содействие в преодолении ими трудной жизненной ситуации.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относится предоставление муниципальной услуги «Стационарное социальное обслуживание» в порядке, предусмотренном законодательством о социальном обслуживании.

В состав указанной муниципальной услуги входят социальные услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, соответствующие по объему и качеству государственному стандарту стационарного социального обслуживания:

- прием и размещение клиентов в соответствии с их состоянием здоровья;
- предоставление клиентам благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организацию рационального питания клиентов;
- уход за клиентами в соответствии с установленными режимами содержания, в том числе за клиентами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью;
- медицинское обслуживание и лечение, организацию консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни клиентов, а также госпитализацию больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, трудовой деятельности;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

- организация посильной трудовой деятельности;

- организацию досуга клиентов;

- создание условий для соблюдения религиозных обрядов;

- содействие в оказании консультативной помощи по юридическим вопросам;

- оказание психологической помощи;

- содействие в организации ритуальных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, соответствующие его уставным целям.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.6. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Директор и персонал Учреждения обязаны:

соблюдать права клиентов;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность клиентов;

информировать клиентов об их правах;

выполнять обязанности опекуна в отношении клиентов учреждения, признанных судом недееспособными, но не имеющим опекунов;

предоставлять клиентам возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

выделять супругам из числа клиентов изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дня в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка (кроме дней проведения карантинных мероприятий);

обеспечивать сохранность принятых на хранение личных вещей и ценностей клиентов;

обеспечивать клиентов необходимой медицинской помощью;

предоставлять возможность ознакомления с правилами внутреннего распорядка, адресами и телефонами государственных органов и общественных

организаций, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав клиентов;

обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений пациентов в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;

информировать родственников или законного представителя клиента, а также иное лицо по его указанию о существенных изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает муниципальное учреждение социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом муниципальным управлением социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

3.5. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

3.6. Директор осуществляет руководство в соответствии Учреждением с законодательством и настоящим уставом на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним муниципальным управлением социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района .

3.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Чесменского муниципального района;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом муниципальным управлением социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с муниципальным управлением социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом муниципальным управлением социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными муниципальным управлением социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района;

принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

является законным представителем недееспособных клиентов, не имеющих опекуна;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

невыполнение требований государственных стандартов социального обслуживания, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, не принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данное учреждение, на основании письменного заявления гражданина и путевки Управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

3.11. Вопрос о социальном обслуживании в Учреждение без согласия клиента решается в судебном порядке.

3.12. Клиенты на период стационарного социального обслуживания регистрируются в Учреждение по месту жительства.

3.13. Клиенты имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в Учреждении;

социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если клиент участвует в производительном труде;

медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;

свободное посещение их адвокатом, нотариусом, священнослужителем, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами, в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, либо создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибутику и литературу;

сохранение занимаемых ими по договору найма жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в Учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в Учреждении ;

участие в общественных комиссиях по защите прав клиентов, создаваемых, в том числе в Учреждение;

обращаться непосредственно к директору Учреждения или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;

подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

выписывать газеты и журналы;

вести переписку без цензуры;

получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

пользоваться телефоном;

принимать посетителей;

иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;

свободу от наказаний (не допускается в целях наказания клиентов или создания удобств для персонала Центра использования лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция клиентов);

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Клиенты, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Учреждения, направляются на обследование и лечение в учреждения здравоохранения. Оплата лечения клиентов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

3.15. Клиенты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.16. Временное выбытие (домашний отпуск) клиента оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления и с учетом медицинских рекомендаций (внесенных в медицинскую карту клиента). В заявлении клиента о временном отсутствии в Учреждении, в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса) и характер родства с лицами, к которым он выбывает.

3.17. Временное выбытие из учреждения клиентов, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается по письменному заявлению родственников, если они обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

3.18. Периодом временного выбытия считается период сроком до одного месяца. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Учреждения.

3.19. При самовольном уходе из Учреждения клиенты снимаются с питания. В правоохранительные органы подается заявление на розыск клиента.

3.20. Клиенты, самовольно выбывшие из Учреждения, отсутствовавшие более одного года приказом по учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Учреждение с письменного согласия муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских противопоказаний для проживания в Учреждении, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

3.21. Клиенты, по их письменному заявлению и путевке муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля. Недееспособные клиенты переводятся в другие учреждения по заявлению их законного представителя.

Клиенты могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.22. Выписка клиентов из Учреждения производится по их письменным заявлениям по основаниям, предусмотренным законодательством о социальном обслуживании, и оформляется приказом директора Учреждения.

Личные дела выписанных клиентов хранятся в Учреждении 25 лет.

3.23. Выписка из Учреждения, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных недееспособными, производится по письменному заявлению их родственников и (или) законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

3.24. Вопрос выписки клиента без его согласия решается в судебном порядке.

IV. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Чесменского муниципального района.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяет районным управлением экономики, недвижимости и предпринимательства Чесменского муниципального района.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных

собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Челябинской области на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Челябинской области в качестве субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций подлежат перечислению Учреждением в бюджет Челябинской области.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет Челябинской области, могут быть возращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Учреждения относятся также:

средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан, а также другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

иные источники.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Чесменского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

V. Трудовой коллектив

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

5.2. Отношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Чесменского муниципального района.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, в целях создания бюджетного учреждения, в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Чесменского муниципального района.

6.8. Решение о перепрофилировании Учреждения в целях создания психоневрологического интерната, создания стационарного учреждения социального обслуживания другого вида принимается администрацией Чесменского муниципального района по предложению муниципального управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района.

6.9. Перепрофилирование Учреждения не является его реорганизацией. При перепрофилировании Учреждения в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения

6.10. Учреждение может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

6.12. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет администрации Чесменского муниципального района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну.

6.15. При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Н.Н.Матушкина.

ОГРН 1047419520523
ИНН 212744300819 от 31.01.2012г.
Межрайонная инспекция России № 12 по Челябинской области
Заместитель начальника инспекции О.Ю. Ключник

Прошнуровано и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
Зам. начальника Межр ИФНС России № 12 по Челя области
_____О.Ю.

Прошнуровано и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
Директор МБСУСО « Тарутинский дом престарелых»
Г.Н. Матушкина.